

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО УЦ «НефтеГазСтрой»

Л.Х. Шафикова



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке заполнения, учета и выдачи свидетельств о профессии  
рабочего, должности служащего и их дубликатов в Обществе с  
ограниченной ответственностью Учебный центр «НефтеГазСтрой»  
(ООО УЦ «НефтеГазСтрой»)

г.Уфа

## 1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке заполнения, учета и выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего (далее – Положение) в ООО УЦ «НефтеГазСтрой» (далее – Учреждение) разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

Положение разработано с целью упорядочения процедуры заполнения, учета и выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего (далее – Свидетельство) и дубликатов Свидетельств (далее – Дубликат) обучающимся по программам профессионального обучения в Учреждении.

## 2. Порядок заполнения Свидетельств

Свидетельство заполняется на русском языке печатным способом с использованием принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11 пунктов с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение до 5 пунктов (приложение 1).

При заполнении Свидетельства необходимо указывать с выравнением по центру следующие сведения:

- официальное наименование Учреждения в именительном падеже;
- регистрационный номер по книге регистрации документов;
- фамилия, имя и отчество лица, прошедшего обучение (указывается в дателном падеже на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) в соответствии с данными, указанными в договоре (дополнительном соглашении к договору) между Учреждением и обучающимся);
- период и вид обучения (подготовка, переподготовка или повышение квалификации);
- объем пройденного теоретического обучения и производственной практики (в часах);
- присваиваемая квалификация и разряд (класс, категория) (указывается в соответствии с квалификационными справочниками/характеристиками и/или

профессиональными стандартами по соответствующим программам рабочих специальностей).

- основание для выдачи Свидетельства (протокол заседания квалификационной комиссии);
- дата выдачи Свидетельства в формате «XX месяц XXXX г.»;
- адрес и контактный телефон Учреждения.

Свидетельство подписывается председателем квалификационной комиссии и руководителем учреждения (исполняющим обязанности руководителя, назначенным по приказу). Подписи председателя квалификационной комиссии, руководителя Учреждения, проставляются чернилами, пастой или тушью синего или фиолетового цвета.

На месте, отведенном для печати – «М.П.», ставится штамп Учреждения «УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ». Оттиск печати должен быть четким.

Внесение дополнительных записей в свидетельство не допускается.

### 3. Учет и выдача Свидетельств

Свидетельство о присвоении квалификации выдается обучающимся, успешно освоившим соответствующую программу профессионального обучения и сдавшим квалификационный экзамен.

Оригиналы свидетельств выдаются лично на руки обучающимся (по индивидуальному договору оказания платных образовательных услуг) и/или представителю организации (по договору оказания платных образовательных услуг между Учреждением и организацией). За получение свидетельства обучающийся или представитель организации расписывается в журнале выдачи документов (таблица):

Дата выдачи	ФИО обучающегося/ Наименование организации	Направление обучения, Номер протокола заседания квалификационной комиссии, номер свидетельства	Подпись получателя

#### 4. Порядок заполнения Дубликатов свидетельств

Дубликаты свидетельств заполняются в соответствии с разделом «2. Порядок заполнения Свидетельств» настоящего Положения.

При заполнении Дубликата в верхней части бланка документа указывается слово «ДУБЛИКАТ» (приложение 2).

#### 5. Учет и выдача Дубликатов свидетельств

Дубликаты свидетельств выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в Учреждении всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается по личному заявлению обучающегося или по официальному письму от организации на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа.

За получение дубликата обучающийся или представитель организации расписывается в журнале выдачи документов (таблица):

Номер дубликата	Дата выдачи дубликата	Программа обучения, номер протокола и утерянного свидетельства, ФИО обучающегося	Организация	Подпись получателя

#### 6. Дополнительные положения

За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

<p>ООО Учебный центр «НефтеГазСтрой»</p> <p><b>СВИДЕТЕЛЬСТВО № 02-550-01</b></p> <p>Выдано: <u>Иванову Ивану Ивановичу</u> <small>(фамилия имя отчество)</small></p> <p>в том, что он(а) с <b>09 января 2019 г. по 24 января 2019 г.</b> обучался (обучалась) на</p> <p><u>курсах переподготовки</u> <small>(вид обучения)</small></p> <p>по профессии «<b>Стропальщик</b>»</p> <p>Прошел (прошла) полный курс теоретического обучения в объеме <b>48</b> часов и производственную практику в объеме <b>40</b> часов.</p> <p><small>Лицензия управления по контролю и надзору в сфере образования РБ серия 02/101 № 0004769, рег. № 3040 от 24.04.2015 г.</small></p>	<p>Решением квалификационной комиссии</p> <p><u>Иванову Ивану Ивановичу</u> <small>(фамилия имя отчество)</small></p> <p>установлен тарифно-квалификационный разряд (класс, категория) <b>4 (четвертый)</b></p> <p>по профессии «<b>Стропальщик</b>»</p> <p>Основание: протокол квалификационной комиссии № 02-550 от «24» января 2019 г.</p> <p>Председатель комиссии _____ /Саидов Р.С./ <small>(подпись)</small></p> <p>Руководитель _____ /Шафикова Л.Х./ <small>(подпись)</small></p> <p>м.п.</p> <p>Выдано «24» января 2019 г. г. Уфа, ул. Ульяновых, д.68 8 (347) 292-19-09</p>
---	--

<p>дубликат</p> <p><b>ООО Учебный центр «НефтеГазСтрой»</b></p> <p><b>СВИДЕТЕЛЬСТВО № 02-550-01</b></p> <p>Выдано: <u><b>Иванову Ивану Ивановичу</b></u> <small>(фамилия имя отчество)</small></p> <p>в том, что он(а) с <b>09 января 2019 г. по 24 января 2019 г.</b> обучался (обучалась) на</p> <p><u><b>курсах переподготовки</b></u> <small>(вид обучения)</small></p> <p>по профессии «<b>Стропальщик</b>»</p> <p>Прошел (прошла) полный курс теоретического обучения в объеме <b>48</b> часов и производственную практику в объеме <b>40</b> часов.</p> <p><small>Лицензия управления по контролю и надзору в сфере образования РБ серия 02/101 № 0004769, рег. № 3040 от 24.04.2015 г.</small></p>	<p>Решением квалификационной комиссии</p> <p><u><b>Иванову Ивану Ивановичу</b></u> <small>(фамилия имя отчество)</small></p> <p>установлен тарифно-квалификационный разряд (класс, категория) <b>4 (четвертый)</b></p> <p>по профессии «<b>Стропальщик</b>»</p> <p>Основание: протокол квалификационной комиссии № 02-550 от «24» января 2019 г.</p> <p>Председатель комиссии _____ <small>(подпись)</small> /Саидов Р.С./</p> <p>Руководитель _____ <small>(подпись)</small> /Шафикова Л.Х./</p> <p>м.п.</p> <p>Выдано «24» января 2019 г.</p> <p>г. Уфа, ул. Ульяновых, д.68 8 (347) 292-19-09</p>
--	--